

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG THPT SỐ 1
NGUYỄN THỊ MINH KHAI
Số: 32/QĐ-S1NTMK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 25 tháng 08 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường
THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT SỐ 1 NGUYỄN THỊ MINH KHAI

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước.

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-BGDĐT ngày 8 tháng 01 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Điều lệ trường phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực từ ngày 01/11/2020;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Lãnh đạo, Văn phòng, Trường ban TTND, Trường các đoàn thể, Tổ Chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cổng thông tin điện tử, Website;
- Lưu: VT.



Phan Kim Phụng



QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-SINTMK ngày 25/08/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai
2. Quy chế này áp dụng đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh và học sinh thuộc Trường THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai, gồm:

a. Hiệu trưởng.

b. Trường hợp Hiệu trưởng không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí hoặc ủy quyền cho Thư ký Hội đồng trường trong trường hợp cụ thể.

c. Phó Hiệu trưởng, TKHD được giao nhiệm vụ cung cấp thông tin (các thông tin chính thức đã được phổ biến hoặc đã được đề cập trong các báo cáo, chương trình, kế hoạch và các văn bản khác đã được phê duyệt) cho báo chí theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

d. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, không được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật, không được nhân danh cơ quan để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người phát ngôn phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Trường THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai

3. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng cho từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Trường THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

4. Người được ủy quyền phát ngôn phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.



Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử Trường THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Hiệu trưởng sẽ trả lời phỏng vấn hoặc phát biểu trên các phương tiện thông tin đại chúng khi có yêu cầu vào các dịp:
 - a. Chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học mới;
 - b. Chuẩn bị và tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam;
 - c. Chuẩn bị và tổ chức các kỳ tuyển sinh, Tốt nghiệp THPT;
 - d. Tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học.
2. Người phát ngôn của Trường THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai sẽ cung cấp cho các cơ quan thông tấn báo chí những thông tin cần thiết về nội dung có liên quan đến những vấn đề nêu trên;
3. Trường các đoàn thể, Tổ trưởng Chuyên môn, Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm cung cấp nội dung chi tiết, cụ thể về các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến những vấn đề nêu trên.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường.

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng gây tác động lớn thuộc phạm vi quản lý của Trường THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai nhằm định hướng dư luận xã hội có cách nhìn khách quan, khoa học về quan điểm và cách xử lý của Trường THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai đối với những nội dung liên quan đến các sự kiện, vấn đề đó.
2. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan quản lý Nhà nước có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của nhà trường được nêu trên báo chí thì Hiệu trưởng nhà trường trực tiếp trả lời hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm trả lời.
3. Người phát ngôn của Trường THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai có trách nhiệm cung cấp các thông tin chung hoặc giới thiệu các trưởng đoàn thể, bộ phận, TTCM, GVCN thuộc quản lý của nhà trường cung cấp các thông tin cụ thể, đầy đủ có liên quan đến các vấn đề đột xuất, bất thường thuộc phạm vi quản lý của Trường THPT Số 1 Nguyễn Thị Minh Khai.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho trường thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan trong trường cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp cụ thể theo quy định của pháp luật.

4. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 7. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác truyền thông và các UV tổ tuyên truyền, truyền thông của nhà trường:

a. Theo dõi, tổng hợp thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và dư luận xã hội liên quan tới các lĩnh vực, hoạt động thuộc chức năng quản lý nhà nước của nhà trường báo cáo lãnh đạo xem xét, xử lý;

b. Đôn đốc, tham mưu, tư vấn cho các tổ chức, cá nhân được phân công nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch truyền thông, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí;

c. Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp tin bài cho báo chí về hoạt động của ngành giáo dục;

d. Phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý những thông tin báo chí viết về ngành giáo dục, về nhà trường; yêu cầu cơ quan báo chí cải chính về việc đăng tải thông tin sai sự thật về việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước của nhà trường theo quy định của pháp luật về báo chí; đồng thời phối hợp với các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo định hướng nội dung thông tin cho báo chí;

e. Chịu trách nhiệm đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử của trường theo quy định hiện hành.

g. Chủ trì phối hợp với Hội đồng Thi đua trong việc xem xét, đánh giá khi xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và công tác truyền thông của nhà trường:

a. Viết tin, bài đúng sự thật và quy định của pháp luật khi được giao nhiệm vụ.

b. Tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí theo quy định.

c. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các thông tin phát ngôn cung cấp cho báo chí.



Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị

1. Căn cứ vào Quy chế này, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm thường xuyên phổ biến, quán triệt các nội dung được quy định trong Quy chế này tới cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình.
2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác truyền thông kịp thời phản ánh về Ban Giám hiệu để giải quyết.
3. Định kỳ 3 tháng kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của đơn vị, tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng về kết quả thực hiện.

Điều 9. Giám sát thực hiện

1. Hội đồng Thi đua chủ trì việc giám sát việc thực hiện Quy chế tại các đơn vị, báo cáo Hiệu trưởng theo định kỳ hàng tháng và trong trường hợp đột xuất để có mức độ khen thưởng và kỷ luật phù hợp với Quy chế làm việc của cơ quan.
2. Hội đồng Thi đua là đầu mối tổng hợp, nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế này và trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định trong trường hợp cần thiết.

Điều 10. Xử lý vi phạm

Mọi vi phạm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải được điều tra làm rõ. Người có hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, hậu quả tác hại sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo đúng quy định của pháp luật ./.