

**BÁO CÁO VỀ VIỆC THỰC HIỆN THU CHI CÔNG KHAI THEO
THÔNG TƯ SỐ 09/2024/TT CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

I. Đánh giá chung

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao:

- Khối lượng công việc hoàn thành trong năm : Hoàn thành công việc chuyên môn theo quy định
- Chất lượng các công việc đã hoàn thành được duyệt hoặc chấp nhận : Hoàn thành nhiệm vụ theo quy định.
- Thời hạn hoàn thành công việc: Hoàn thành các mục chi cho cá nhân và chi thường xuyên kịp thời. Khóa sổ kế toán đúng thời gian quy định, báo cáo quyết toán, đối chiếu kịp thời.
- Tình hình chấp hành chính sách chế độ và các quy định về tài chính : Chấp hành tốt các chế độ chính sách của nhà nước, chi đúng chi đủ chi kịp thời các khoản chi lương, thanh toán cá nhân, các khoản chi phục vụ chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ sự nghiệp đặc thù của đơn vị : Ưu tiên các khoản chi phục vụ nghiệp vụ chuyên môn như dạy học, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho dạy và học.
- Thực hiện việc công khai các khoản thu chi do ngân sách nhà nước cấp, và các khoản thu chi ngoài ngân sách, niêm yết công khai dự trù thu, chi . Kiểm tra nội bộ theo định kỳ theo kế hoạch. Niêm yết công khai bảng đối chiếu thu chi, bảng lương để toàn thể cán bộ giáo viên biết. Công khai dự trù mua sắm trước toàn thể hội đồng và lập kế hoạch mua sắm trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt, các khoản chi đều có đề xuất mua sắm được lãnh đạo duyệt rồi mới thực hiện./.

II. Đánh giá cụ thể:

1) Kinh phí giao tự chủ trong năm 2024: 7.627.081.250đ

- Số dư kỳ trước chuyển sang : 0 (đồng)
 - + Số kinh phí thực hiện chi: 7.627.081.250đ (đồng)
 - + Chi thanh toán cá nhân : (đồng)
 - + Chi nghiệp vụ chuyên môn (đồng)
 - + Chi sửa chữa, mua sắm sửa chữa TX : (đồng)
 - + Các khoản chi khác: (đồng)
- Mức chi thường xuyên / học sinh : 900.000 đ/ học sinh

Chi lương cho cán bộ giáo viên :

Mức cao nhất : 17.609.045 đ/ tháng

Mức thấp nhất : 6.482.268 đ/ tháng

+ Số kinh phí tiết kiệm được: 195.256.513 (đồng)

Phân phối sử dụng kinh phí tiết kiệm và chênh lệch thu chi:

- Tổng thu nhập tăng thêm của người lao động: 195.256.513 (đồng)

+ Thu nhập tăng thêm bình quân của người lao động: đồng/năm

+ Kinh phí còn lại tại kho bạc chuyển sang năm 2025 : (đồng)

+ Tỷ lệ kinh phí tiết kiệm được so với kinh phí được giao:

2) Kinh phí không thực hiện tự chủ : 8.504.735.000 (đồng)

Chi: 7.823.500.100 (đồng)

Nhóm I: Chi thanh toán cá nhân 172.000.000 (đồng)

Nhóm II: Chi nghiệp vụ chuyên môn: 0 (đồng)

Nhóm III: Chi mua sắm tài sản, sửa chữa TX : 5.339.230.000 (đồng)

Nhóm IV: Các khoản chi khác chế độ ND học sinh: 2.312.270.000 (đồng)

- Số kinh phí còn lại Hủy : 681.234.900 (đồng)

3) Thu sự nghiệp :

- Dự toán giao: (đồng)

- Số dư kỳ trước chuyển sang : 36.626.036 (đồng)

- Số thực hiện : 276.480.000 (đồng)

- Số thuế đã nộp và NSNN (2%) : 5.529.600 (đồng)

- Số phí được khấu trừ, để lại tại đơn vị: (đồng)

-Số chi phí, lệ phí : 303.883.262 (đồng)

- Số kinh phí tiết kiệm 5% được :9.222.774 (đồng)

- Thực hiện lương CCTL : 14.000.000 (đồng)

4) Các khoản thu tiền dạy thêm – học thêm ; thu tiền giữ xe của học sinh:

a)Thu tiền giữ xe của học sinh:

- Số dư kỳ trước chuyển sang : 421.400 (đồng)

-Số thu trong năm tiền giữ xe đạp :41.580.000 (đồng)

- Số thuế đã nộp vào NSNN : 4.158.000 (đồng)

-Số sử dụng trong năm : 42.001.400 (đồng)

- Số kinh phí còn lại : 0 (đồng)

b) -Số thu trong năm thu tiền dạy thêm – học thêm :

- Số dư kỳ trước chuyển sang : 145.890 (đồng)

- Số thu trong năm : 509.778.000 (đồng)

- Số thuế đã nộp vào NSNN : 10.195.560 (đồng)

- Số sử dụng trong năm : 509.923.890 (đồng)
- Số kinh phí còn lại chưa chi :0 (đồng)

c) Chênh lệch thu chi thường xuyên: 0 (đồng)

5) Các khoản thu Thu hộ chi hộ (tiền thuê dọn vệ sinh):

a. Thu tiền dọn vệ sinh vệ sinh:

- Số dư kỳ trước chuyển sang 0 (đồng)
- Số thu trong năm :77.520.000 (đồng)
- Số sử dụng trong năm :77.517.440 (đồng) bao gồm chi mua vật dụng sử dụng công tác dọn vệ sinh và trả lương cho 01 nhân viên VSMT
- tồn: 2.560 đồng

III. Nhận xét, kiến nghị

1. Thuận lợi : Nhà trường đã chủ động trong việc phân bổ nguồn chi vì vậy các khoản chi được thực hiện có hiệu quả, ưu tiên cho chi thực hiện phục vụ chuyên môn dạy học đáp ứng nhu cầu thực tế của nhà trường.

Người lập báo cáo

(Ký tên)



Đỗ Thị Hồng

Krông păk, Ngày tháng năm 2025

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên đồng dấu)



Phan Kim Phụng